



КАРАР

«16» февраля 2026 й. № 213н

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» февраля 2026 г.

**О внесении изменений в постановление Администрации городского
округа город Салават Республики Башкортостан
от 04 декабря 2015 года № 3240-п «Об утверждении размера
родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
дошкольных образовательных организациях городского округа город
Салават Республики Башкортостан» (с последующими изменениями)**

Руководствуясь частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и принимая во внимание постановление Правительства Республики Башкортостан от 12.12.2025 № 616 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для муниципальных образований, находящихся на территории Республики Башкортостан, в 2026 году», приказ Министерства просвещения Республики Башкортостан от 24.10.2025 № 1417 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования», постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 24.12.2024 № 2424-п «Об утверждении Положения о родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан,

реализующих образовательные программы дошкольного образования», в соответствии с фактическими расходами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 04 декабря 2015 года № 3240-п «Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа город Салават Республики Башкортостан» (с последующими изменениями):

1.1 приложение № 1 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (Приложение № 1);

1.2 приложение № 2 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (Приложение № 2);

1.3 приложение № 3 вышеназванного постановления изложить в новой редакции (Приложение № 3).

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 марта 2026 года.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (salavat.bashkortostan.ru) и опубликовать в общественно-политической газете «ВЫБОР САЛАВАТ».

4. Организационно-контрольному отделу Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан данное постановление:

4.1 в течение 15 рабочих дней со дня официального опубликования (обнародования) направить в Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции для включения в республиканский регистр правовых актов;

4.2 в течение 5 рабочих дней разместить на информационном стенде в здании Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

4.3 в течение 5 рабочих дней после опубликования (обнародования) направить в прокуратуру г. Салавата.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам городского округа город Салават Республики Башкортостан И.А. Борисову.

Глава Администрации

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.Г. Загидуллин', written over a horizontal line.

М.Г. Загидуллин

Приложение №1

к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостанот 16.02. 2026 г. № 213 n

НОРМАТИВЫ ЗАТРАТ НА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(В ДЕНЬ)

Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)
(до 3,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	0,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	18,00
(10,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	170,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	188,00

Управляющий делами Администрации



Р.Р. Абуляев

Приложение №2
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 16.02. 2026 г. № 213н

РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(В ДЕНЬ)

Режим работы дошкольной образовательной организации, часов	% платы за присмотр и уход за детьми, взимаемый с родителей (законных представителей)	Размер платы, руб.
до 3,5	100,0	18,00
10,5	80,11	153,00

Управляющий делами Администрации



Р.Р. Абуляев

Приложение №3
к постановлению Администрации
городского округа город Салават
Республики Башкортостан
от 16.02. 2026 г. № 213н

**НАПРАВЛЕНИЯ
РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ**

Наименование расходов	Сумма затрат (руб.)
(до 3,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	0,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	18,00
(10,5 часов пребывания)	
Услуги по организации питания	135,00
Создание условий для хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня	18,00
ИТОГО в день	153,00

Родительская плата за присмотр и уход за детьми расходуется в следующем порядке:

- на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольном учреждении;
- на приобретение оборудования, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников дошкольного учреждения;
- на приобретение оборудования и мебели, необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем и иными вещами;
- на химическую чистку и дезинфекционную обработку один раз в год постельных принадлежностей (матрацы, подушки);

- на приобретение оборудования и мебели в медицинский кабинет;

- на приобретение оборудования и мебели в групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальная, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной), дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал, физкультурный зал):

- а) раздевальная – шкафы для хранения верхней одежды детей, скамейки;

- б) групповые ячейки – столы для приема пищи, стулья, стеллажи и полки для хранения игрового материала, рециркулятор для обеззараживания воздуха;

- в) буфетная – шкафы, стеллажи для хранения посуды для детского питания, водонагреватели;

- г) спальная – кровати;

- д) туалетная (совмещенная с умывальной) – шкафы, вешалки для детских полотенец, шкаф для хозяйственного инвентаря, стеллажи для горшков, сантехнические перегородки;

- на оказание услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечных, туалетной комнаты, а также приобретения запасных частей к данному оборудованию (детский унитаз, детская раковина, смесители для детских раковин);

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольном учреждении:

- а) моющие и дезинфицирующие средства,

- б) средства личной гигиены воспитанников,

- в) мягкий инвентарь (постельное белье, полотенца, подушки, матрацы, одеяла, покрывала, скатерти, салфетки),

- г) медикаменты,

- д) мелкий хозяйственный инвентарь (салфетки и тряпки для уборки, перчатки хозяйственные и резиновые),

- е) на приобретение уборочного инвентаря (швабры, ведра, квачи, тазы, грабли, лопаты, пылесосы);

- ж) на приобретение материальных запасов для организации отдыха и досуга детей (песочницы, скамейки, стол для организации питьевого режима,

уличное оборудование для организации прогулки, музыкальный центр, музыкальная колонка).

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходов на оплату труда работников муниципальных образовательных организаций, расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

Управляющий делами Администрации

Р.Р. Абуляев